

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»
протокол от 03.04.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»
от 03.04.2017 г. № 18

Порядок и основания перевода воспитанников

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок перевода в учреждении

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

2.2.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2.2. по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.2.3. Перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей для детей с ОВЗ направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или на свободные места в данных группах.

2.2.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.2.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.2.6. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест.

2.2.7. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться:

2.2.7.1. на время карантина;

2.2.7.2. на летний период;

2.2.7.3. на период ремонтных работ в Учреждении.

Приложение
к Порядку,
утвержденным приказом
приказом от 03.04.2017 г. № _____

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»

Ж.В.Михайловой

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

в _____
(принимающая организация)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

...решито, пронумеровано и скреп

Всего документов 4/2008 г.р.

Заведующий МДОБУ «Агалатовск

Михайло

Михайло