

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»
протокол от 30.03.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»
от 03.04.2017 г. № 18

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников, родителей
(законных представителей)
МДОБУ "Агалатовский ДСКВ №1"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) далее Правила, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Уставом учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, родителей (законных представителей), посещающих учреждение и работников дошкольного учреждения муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1», (далее учреждения), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников учреждения.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении.
- 1.4. С настоящими Правилами родители (законные представители) воспитанников должны ознакомиться при поступлении в учреждение, у заведующего, заместителя заведующего по воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, на сайте учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Режим работы учреждения.

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. График работы Учреждения пятидневный: с 7:00 до 19:00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, в предпраздничные дни с 7:00 до 18:00.
- 2.3. График посещения ребенком учреждения в период адаптации от одного до пяти дней на 3 часа с последующим увеличением времени пребывания (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка).
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом дня.
- 2.5. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания и возрастных особенностей детей.
- 2.6. Повседневная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования; **коррекционной программы:**
 - Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет в соответствии с ФГОС ДО под редакцией Н.В.Нищевой.
 - Подготовка к школе детей с задержкой психического развития под редакцией С.Г.Шевченко.
- 2.7. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада на сайте учреждения.
- 2.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по каким – либо причинам, то родитель обязан **позвонить по телефону д.152 – 8 (813) 70- 58- 238; 8 (813) 70- 58 -415,**

д. 153 – 8 (813) 70- 58 – 136; 8 (813) 70-58-137

либо по мобильному телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка до 9.00 утра.

- 2.9. Если родитель не сообщил об отсутствии ребенка, то он должен будет оплатить пропущенные дни; начиная со следующего дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за присмотр и уход за ребенком взимается за целый день.
- 2.10. После временного отсутствия ребенка в детском саду **необходимо своевременно (не позднее чем за сутки)** информировать Учреждение о выходе ребенка после болезни или отпуска родителей для организации питания позвонив по телефону **воспитателю в группе, либо по телефонам в учреждение**
д.152 – 8 (813) 70- 58- 238; 8 (813) 70- 58 -415,
д. 153 – 8 (813) 70- 58 – 136; 8 (813) 70-58-137.
- 2.11. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

- 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки воспитателя.**
- 3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.
- 3.3. **Забирая ребенка, домой, родитель (законный представитель) или доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.**
- 3.4. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывая режим работы детского сада, обязан приводить ребенка без опозданий.
- 3.5. В случае опоздания ребенка родитель обязан предупредить воспитателя группы заранее.
- 3.6. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду начинается в 8.45 .
- 3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть **всегда правильные контактные данные родителя.**
- 3.8. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 3.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) и доверенных лиц. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без письменного согласия родителей (законных представителей). Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.10. Категорически запрещен **приход ребенка** дошкольного возраста в детский сад и его уход **без сопровождения родителя.**

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для посещения бассейна ребенок должен иметь: махровый халат, большое махровое полотенце, шапочка, плавки, удобная обувь, носки.
- 4.6. Для освоения образовательной области «Музыка» ребенку необходимо наличие чешек.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда, обувь.
- 4.11. В шкафчике обязательно должны быть 2 – 3 комплекта сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Здоровье ребёнка

- 5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.).
- 5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками учреждения и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из учреждения. В случае необходимости администрация учреждения и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в учреждение, о переводе ребёнка в изолятор.
- 5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию учреждения, медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.5. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.
- 5.6. **При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).**

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим учреждения.
- 6.2. Организация питания детей в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемные группы.

- 6.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с 10-дневным меню у заведующего учреждения, заместителя заведующей по воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, на сайте учреждения.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию учреждения.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды в помещении учреждения.
- 7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.
- 7.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), приносить мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, за сохранность имущества сотрудники учреждения ответственности не несут.
- 7.11. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.
- 7.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

8. Родительская плата.

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между учреждением и родителями (законными представителями). По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8 813 70 58 415 (бухгалтер по питанию)
- 8.2. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в учреждение по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 56 дней в году). Предписанный врачом «домашний режим» является рекомендацией врача и не относится к дням, не подлежащим оплате.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, при

наличии необходимых документов, вовремя предоставленных родителем (законным представителем).

В размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

- 8.4. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется на основании постановления Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
- 8.5. Для отчисления ребенка необходимо:
- За 2 недели до ухода ребенка из учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
 - Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в учреждении, то заведующий назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право не выдавать документы родителю (законному представителю).
 - Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в учреждении до срока выбывания ребенка.
 - Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава учреждения в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- 8.6. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).
- 8.7. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию учреждения в приемные дни. **Вторник с 9.00 до 18.00**

9. Пребывание детей на свежем воздухе

- 9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13, продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов
- 9.2. В холодный период дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН).
- 9.3. В теплый период времени прием детей с 3-х лет осуществляется на улице. Время прогулки увеличивается.
- 9.4. Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей. В холодный период прогулка проводится при температуре не ниже – 5 градусов.
- 9.5. Утренняя гимнастика для детей 4 -7 лет проводится на свежем воздухе.
- 9.6. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 9.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

10. Разное

- 10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, он может обратиться к заведующему учреждения, заместителю заведующего по воспитательной работе, руководителю структурного подразделения.
- 10.2. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заместителю заведующего по воспитательной работе, руководителю структурного подразделения или заведующему.
- 10.3. В учреждении работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 10.4. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (учитель – логопед, учитель – дефектолог, воспитатель, педагог – психолог, инструкторы по физическому воспитанию (по плаванию), музыкальный руководитель).
- 10.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 10.6. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 7.00 до 8.00, с 13.00 до 15.00, с 18.00 до 19.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 10.7. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 10.8. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 10.9. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.
- 10.10. Родители (законные представители) обязаны участвовать в субботниках не менее двух раз в год.
- 10.11. Порядок внесения изменений и дополнений. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению педагогического совета и администрации.
- 10.12. Конфликтные ситуации между администрацией, педагогическими работниками, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в учреждении осуществляет «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 10.13. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

Порядок вступает в силу с 03.04.2017 г.

Прошито, пронумеровано

Всего документов 7/2000

Заведующий МДОБУ М.И.С.

