

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1»**

Утверждено:
Заведующим МДОБУ
«Агалатовский ДСКВ № 1»
_____ Михайлова Ж.В.
Приказ № 94 от «16» июня 2015 г.

ПЛАН
антикоррупционной деятельности
МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»

д. Агалатово
Всеволожского района Ленинградской области

**План антикоррупционной деятельности
МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»
на 2015 -2018 уч. г.**

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель Совета трудоого коллектива	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	сентябрь
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, вкладка на сайте «обратная связь»	завхоз, педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
3.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, ст.воспитатель	постоянно
5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, заместитель заведующего по ВР, руководитель структурного подразделения, завхоз	постоянно
6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
7.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, бухгалтер УО	ежегодно
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Разработка раздела «Антикоррупционная	заместитель по	Октябрь

	деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	ВР, руководитель структурного подразделения, отв. за обновление сайта	
2.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, заместитель по ВР, руководитель структурного подразделения	Декабрь
3.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно, по мере поступления
5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	По плану работы на учебный год
6.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий, заместитель по ВР, руководитель структурного подразделения отв. за обновление сайта	Постоянно
7.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно
8.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно